

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО «Барнаульская детская
музыкальная школа № 2»

« 20 » января 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Барнаульская детская
музыкальная школа № 2»
Л.Е. Новикова



« 25 » января 2016 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ ПО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАРНАУЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»**

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема детей по общеразвивающим программам в МБУ ДО «Барнаульская детская музыкальная школа № 2» разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. В муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Барнаульская детская музыкальная школа № 2» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, соотечественники из стран ближнего зарубежья. Указанные граждане имеют право получать дополнительное образование по избранной специальности.
- 1.3. Количество мест для приема в Барнаульскую ДМШ № 2 определяется контрольными показателями, установленными лицензией и муниципальным заданием.
- 1.4. При приеме в Барнаульскую ДМШ № 2 (далее по тексту – школу) администрация учебного заведения обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации, открытость работы.

II. Организация приема детей

- 2.1. В первый класс школы принимаются дети в возрасте:
 - на отделение с 1-годичным сроком обучения (6-8 лет группа «Прима», 9-12 лет группа «Секунда»).
 - на отделение с 4-летним сроком обучения (для выпускников групп «Прима», «Секунда»)

Предельный возраст для поступающих в школу – 13 лет.

- 2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

- 2.3. Прием в школу осуществляется по окончании приёмных прослушиваний. Для участия в приемных прослушиваниях родители (законные представители) предоставляют документы: письменное заявление установленного образца, копию свидетельства о рождении ребенка. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов предоставляется медицинская справка об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям в школе и дополнительной нагрузке с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.4. Заявления принимаются в течение мая месяца текущего года. В случае недобора учащихся в отведённые сроки может быть объявлен дополнительный набор. Приём в школу в течение учебного года осуществляется в том случае, если претендент на обучение в школе соответствует требованиям учебной программы на момент подачи заявления.
- 2.5. Приемные прослушивания осуществляет комиссия, назначенная приказом директора.
- 2.6. На приемных прослушиваниях проверяются: ритм, слух, память, собеседование с ребенком с целью определения его способностей проводится психологическая диагностика. Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.7. Зачисление учащихся в школу производится приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии.
- 2.8. Приемная комиссия оставляет за собой право рекомендовать поступающему (родителям, законным представителям) занятия по другой образовательной программе в соответствии с природными способностями ребенка.

III. Общие положения

- 3.1. Прием в школу учащегося переводом из других образовательных учреждений производится при соблюдении следующих условий:
 - если образовательное учреждение, в котором ранее обучался учащийся, реализует образовательные программы соответствующего уровня;
 - если учащийся представил документы о выполнении учебных программ и успешном прохождении аттестации в соответствующем классе;
 - при наличии в учебном контингенте школы свободных вакансий;
 - в случае отсутствия документов у обучающегося, подтверждающих успешность освоения им учебных предметов в другом образовательном учреждении, для принятия решения комиссия, назначенная директором, вправе провести прослушивание обучающегося и протоколно оценить уровень его подготовленности для заявленной образовательной программы.

IV. Апелляционная комиссия

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее -апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.